



ESTAMOS BUSCANDO:

ESTRATEGIA DE ASUNTOS REGULATORIOS – EQUIPO DE PROYECTOS

Descripción del puesto:

- Coordinar el trabajo para la ejecución impecable de proyectos regulatorios.
- Asegurar que los proyectos se entreguen a tiempo, dentro del alcance y dentro del presupuesto, y de acuerdo con los procedimientos operativos estándar y políticas de la organización.
- Asegurar la implementación del plan detallado del proyecto y monitorear su progreso.
- Realizar la gestión de riesgos para minimizar los riesgos del proyecto y comunicarlo al Jefe de Proyecto de Asuntos Regulatorios, según corresponda.
- Crear y mantener documentación integral del proyecto.
- Contribuir con la ejecución del proyecto, según corresponda.
- Desarrollar hojas de cálculo, diagramas y mapas de procesos para documentar las necesidades del proyecto.
- De acuerdo con el Proyecto, asegúrese de que las bases de datos y los sistemas de la empresa (PEARL, GDMS) contengan la información requerida y que los datos sean precisos y completos, asegurando el cumplimiento de los SOP y las Políticas de la compañía.
- Completar la capacitación departamental de manera oportuna para abordar las necesidades corporativas y regulatorias.
- Según corresponda, contribuir a las iniciativas regulatorias que promuevan una cultura alineada con los valores de Pfizer y que respalde el cumplimiento y la innovación.

Requisitos:

- Bachillerato o Licenciatura Farmacia.
- Experiencia de 2-4 años en asuntos regulatorios, específicamente en el área de medicamentos.
- Inglés Intermedio- avanzado
- Conocimiento de Microsoft Office.
- Disponibilidad para laborar de manera Híbrida (presencial y remoto)

Se recibirán CV's hasta el 22 de febrero , 2024.

Los interesados pueden enviar su CV al correo: reclutamiento-asepsa@pfizer.com o visitar nuestro nuestra página web: www.asepsa.com/empleos